

Kielce, 16.06.2020r

ZAPYTANIE OFERTOWE – roboty budowlane

Nazwa zamówienia:

„Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu
„Edukacja XXI wieku Akademicka Szkoła Podstawowa” nr RPSW.07.04.00-26-0076/18,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
oś priorytetowa VII Sprawne usługi publiczne,
działanie 7.4 Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej.

Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie -powiązania pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

Załącznik nr 3: Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 4: Wykaz osób do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 5: Wzór umowy.

Załącznik nr 6: Dokumentacja projektowa: STWiORB-y, przedmiary robót

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej *Wytyczne kwalifikowalności*).

1.2 Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

1.3 Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w pkt 7 lit. G podrozdziału 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów *Wytycznych kwalifikowalności*.

1.7 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

1.9 Zamawiający nie przewiduje zaliczek., rozliczenie robót fakturami za wykonane elementy robót, na zasadzie odbiorów częściowych.

1.10 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

1.11 Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

EDU CAMP Sp. z o.o.

ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce,
NIP 6572840419, Regon 260343520, KRS 0000339554
Telefon/Fax 41 368 66 61
Strona internetowa www.akademickasp.pl
Poczta elektroniczna: kontakt@akademickasp.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3.2 Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez zamieszczenie:

❖ w bazie konkurencyjności na stronie:

<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>

❖ na stronie internetowej Zamawiającego: <http://akademickasp.pl/projekt-edukacja-xxi-wieku-akademicka-szkola-podstawowa/>

3.3 Na stronie Zamawiającego została również zamieszczona dokumentacja projektowa inwestycji. Na obu powyższych stronach będą udostępniane i aktualizowane informacje na temat zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwa zamówienia: „Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej”

4.2 W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

- ❖ Rozbudowa i nadbudowa łącznika istniejącego budynku szkoły z przeznaczeniem na powiększenie szatni, zespołu żywienia oraz pomieszczenie edukacyjne z zapleczem.
W wyniku rozbudowy i nadbudowy powierzchnia użytkowa wzrośnie o 222m².
Do remontu kapitalnego i przebudowy przeznaczają się 79.83 m²
- ❖ Rozbudowa szkoły o dźwig dla osób niepełnosprawnych
- ❖ Przebudowa odcinka kablowego przyłącza elektrycznego (skrócenie)
- ❖ Rozbudowa przyłącza kanalizacji deszczowej 15 mb,
- ❖ Przebudowa istniejącego przyłącza wody Φ 90 mm ,
- ❖ Budowa przyłącza wody Φ 63 mm
- ❖ Rozbudowa przyłącza kanalizacji sanitarnej do sieci osiedlowej

W ramach zamówienia należy wykonać następujące rodzaje robót:

- 1) roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe
- 2) roboty ziemne
- 3) elementy konstrukcyjne
- 4) roboty murowe
- 5) izolacje
- 6) pokrycie dachu i obróbki blacharskie
- 7) podłóża i posadzki
- 8) stolarka i ślusarka okienna i drzwiowa
- 9) balustrady, poręcze i uchwyty łazienkowe
- 10) sufity podwieszane, obudowy g-k
- 11) tynki i okładziny wewnętrzne

- 12) roboty malarskie
- 13) urządzenia dźwigowe -montaż platformy samonośnej o udźwigu 400 kg, 2-przystankowej
- 14) roboty elewacyjne, ocieplenie, wyprawa elewacyjna
- 15) elementy zewnętrzne – wykonanie opaski przy budynku
- 16) elementy małej architektury
- 17) zieleni
- 18) instalacje wodno-kanalizacyjne
- 19) instalacje c.o.
- 20) instalacja gazowa
- 21) wentylacja mechaniczna
- 22) instalacje zewnętrzne: przyłącza wody, kanalizacji, deszczówki i gazu
- 23) instalacje elektryczne wewnętrzne
- 24) instalacje teletechniczne wewnętrzne

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót określają załączniki do niniejszego zapytania ofertowego tj.:

- Załącznik nr 6.1 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH - roboty budowlane, elementy małej architektury, zieleni – Z.6.1 STWiORB – SZKOŁA AKADEMICKA - BUDOWLANE
- - Załącznik nr 6.2. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT SANITARNYCH
- - Załącznik nr 6.3 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT ELEKTRYCZNYCH
- - Załącznik nr 6.4 Roboty budowlane - PRZEDMIAR
- - Załącznik nr 6.5 Instalacje sanitarne wewnętrzne - PRZEDMIAR
- - Załącznik nr 6.6 Instalacje elektryczne - PRZEDMIAR
- - Załącznik nr 6.7 Sieci zewnętrzne - PRZEDMIAR

Powyższa dokumentacja została zamieszczona na stronie: <http://akademickasp.pl/projekt-edukacja-xxi-wieku-akademicka-szkola-podstawowa/>

Pełna dokumentacja projektowa z rysunkami technicznymi jest dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego, Sekretariat pokój 102. Zamawiający zobowiązuje się także przekazać zainteresowanym oferentom dokumentację projektową z rysunkami technicznymi za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu w zabezpieczonych hasłem plikach. Wnioski w tej sprawie należy kierować na adres mailowy kontakt@akademickasp.pl. Zamawiający przewiduje możliwość tzw. oględzin obiektu planowanego do rozbudowy i terenu planowanego na organizację robót budowlanych. Zorganizowane zostanie jedno spotkanie z wszystkimi zainteresowanymi oferentami. Wnioski w tej sprawie należy kierować na adres mailowy kontakt@akademickasp.pl.

4.4 PRACE BĘDĄ WYKONYWANE W FUNKCJONUJĄCYM OBIEKCIE I WYMAGAJĄ SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI Z UWAGI NA OBECNOŚĆ W SZKOLE UCZNIÓW (DZIECI I MŁODZIEŻY W WIEKU 6-15 LAT),

KADRY PEDAGOGICZNEJ I PERSONELU OBSŁUGOWEGO, co Wykonawca powinien uwzględnić przy planowaniu i organizacji robót budowlanych oraz kalkulowaniu ceny.

4.5 Materiały użyte do robót budowlanych muszą być zgodne z dokumentacją projektową robót budowlanych w zakresie parametrów technicznych, norm jakościowych, wymaganych certyfikatów bezpieczeństwa, warunków technicznych itp. Wszystkie dostarczone urządzenia, maszyny, części ruchome, sprzęt elektryczny oraz sanitarny muszą być fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania, muszą pochodzić z bieżącej produkcji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich. Wszystkie użyte materiały oraz wykonane roboty powinny być zgodne z dokumentacją techniczną oraz szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Wszystkie dostarczone urządzenia, maszyny, części ruchome, sprzęt elektryczny oraz sanitarny muszą w dniu dostawy posiadać kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie; winny być wyposażone we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego jest zakupywany, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

Określone w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót lub STWiORB-ach typy materiałów i urządzeń, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, warunków technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych podano dla wyznaczenia standardu technicznego. Zamawiający dopuszcza w odniesieniu do nich rozwiązania równoważne. Z uwagi na opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób użyte w dokumentacji projektowej odniesienia należy w każdym przypadku traktować zawsze łącznie z określeniem „lub równoważne”. Wykonawcy robót przysługuje prawo ich zastąpienia przez materiały, urządzenia i rozwiązania technologiczne, o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych i jakościowych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamienne odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np: właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu). Materiały budowlane stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Dokładny zakres zamówienia oraz inne informacje niezbędne do wyceny robót przedstawia dokumentacja projektowa i przedmiary robót. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy w/w dokumentami, w pierwszej kolejności należy uwzględniać zakresy podane w dokumentacji projektowej. Przedmiary stanowią funkcję pomocniczą.

Z uwagi na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (art. 632 k.c.). Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną.

4.6 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy podmiotowi uprawnionemu do unieszkodliwiania odpadów.

4.7 W ramach zakresu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do:

- uzyskania kompletu decyzji administracyjnych oraz uzgodnień niezbędnych do prowadzenia robót, jeśli są one wymagane przepisami prawa budowlanego,
- zgłoszenia zakończenia robót i uzyskania odbiorów odpowiednich służb i organów wymaganych prawem budowlanym,
- wystąpienia do odpowiednich organów o pozwolenie na użytkowanie budynku.

4.8 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 – roboty budowlane (główny przedmiot zamówienia),
45214210-5 - roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych,
45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach,
45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45410000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w dniu przekazania placu budowy.

5.2 Termin zakończenia realizacji zamówienia: nie później niż 31 grudnia 2020 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w następujących okolicznościach:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, ZAMÓWIENIE NIE MOŻE BYĆ UDZIELONE PODMIOTOM POWIĄZANYM OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z ZAMAWIAJĄCYM. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców. Istnienie powiązania, o którym mowa powyżej będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU dotyczące:

a) SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
a1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z głównym przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł (słownie złotych: milion złotych 00/100)

b) ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
b.1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum dwie roboty budowlane polegające na wybudowaniu lub remoncie/modernizacji budynku/budynków, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto każda (słownie: czterysta tysięcy złotych), przy czym minimum jedna robota budowlana w obiekcie użyteczności publicznej (między innymi: budynki oświatowe, budynki służby zdrowia, budynki instytucji publicznych, handlu, gastronomii, sportu itp.);
b.2. dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z uprawnieniami ogólnobudowlanymi, zgodnie z ustawą z dn.07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2016 poz.290 z póź. zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn.28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dn.16.05.2006r. nr83 poz.578 z póź. zmianami) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w odrębnych przepisach
b.3. zatrudnia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji robót budowlanych w ramach niniejszego zamówienia.

Wykonawca winien zapewnić pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przepisami prawa budowlanego, obejmujące kierowanie robotami budowlanymi dla wszystkich występujących w trakcie realizacji inwestycji rodzajów robót budowlanych. Kierownik Budowy będzie odpowiedzialny za kompleksową realizację całości zadania ze strony Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz.394 z dn.18.03.2008r.), w następujących specjalnościach:

- a) konstrukcyjno- budowlanej- kierownik budowy branży budowlanej posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;
- b) instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - kierownik robót branży sanitarnej posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom;
- c) instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - kierownik robót branży elektrycznej posiadający minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika robót w branży budowlanej w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się kwalifikacje równoważne do przedstawionych powyżej zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane w związku z przepisami ustawy z dn.22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r, poz.65 z późn. zmianami) lub art.20a ustawy z dn.15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2014 r., poz.1946 z późn. zmianami).

6.3 Oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków oraz nie zachodzą wobec Wykonawcy podstawy wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń / dokumentów.

WYKONAWCA NIE SPEŁNIAJĄCY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ALBO POWIĄZANY OSOBOWO LUB KAPITAŁOWO Z ZAMAWIAJĄCYM ZOSTAJE WYKLUCZONY Z POSTĘPOWANIA, A JEGO OFERTA ODRZUCONA.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym* (wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku powiązań, tj. załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

a) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z głównym przedmiotem zamówienia, przy czym kwota ubezpieczenia powinna być nie mniejsza niż 1 000 000,00 zł

b.1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub protokoły odbioru robót bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.

b.2 i b.3) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu planowanych do wykonania przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*. W ramach wykazu należy przedstawić informacje o osobach posiadających uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z uprawnieniami ogólnobudowlanymi (wymagane określone w pkt. 6.2 b.2) oraz o pracownikach wykonujących

czynności w zakresie realizacji robót budowlanych zatrudnionych w ramach umowy o pracę (wymaganie określone w pkt. 6.2 b.3)

7.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określone powyżej warunki udziału w postępowaniu uzna się za spełnione, jeżeli spełnia je chociaż jeden z Wykonawców. Wykonawca lub Wykonawcy nie spełniający w/w warunków udziału w postępowaniu będą podlegać wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2 Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 8.1 zapytania ofertowego.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w pkt 6.1 zapytania ofertowego, natomiast warunki udziału w postępowaniu, powinny być spełnione przynajmniej przez jednego z Wykonawców.

8.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

8.5 Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.6 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

8.7 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

8.8 Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

9. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

9.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) CENA - z wagą 60 % ,
- 2) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA - z wagą 30%
- 3) OKRES GWARANCJI – z wagą 10%

9.2 Sposób oceny ofert

Punkty przyznawane za poszczególne kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

1) **CENA** - wartość kryterium (waga 60%) = 60pkt

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

C min.

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 60 \text{ pkt}$$

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

2) **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA** -wartość kryterium (waga 30%) = 30pkt

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Termin realizacji do 30 listopada 2020r. = 30 pkt
- b) Termin realizacji do 15 grudnia 2020r. = 15 pkt,
- c) Termin realizacji do 31 grudnia 2020r. = 0 pkt

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

3) **OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI** - wartość kryterium (waga 10%) = 10pkt

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji od 73m-cy i więcej (powyżej 6lat)= 10 pkt,
- b) Okres gwarancji od 61 m-cy do 72 m-cy włącznie (6lat) = 5 pkt,
- c) Okres gwarancji do 60 m-cy włącznie (5lat) = 0 pkt,

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.

5. Wartość oferty ustala się jako sumę punktów, którą otrzymuje oferta za poszczególne kryteria oceny. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w toku oceny wynosi 100pkt.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert mają taką liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

10.1 Należy podać cenę netto i brutto całości zamówienia.

10.2 Zamawiający określa ryczałtowy sposób rozliczenia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

10.3 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, w tym wszystkie elementy robót, koszty utylizacji odpadów, inne opłaty oraz podatki, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami i przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów, maszyn i zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i inne.

10.4 Cenę oferty, obejmującą wszystkie koszty, należy określić przy założeniu, że wartość robót nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji robót.

10.5 Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6 Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

10.7 Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

10.8 Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w zapytaniu ofertowym oraz muszą być zgodnie z prawem dopuszczone do stosowania w budownictwie.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 r. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 8030);
- osobiście;
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn.18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną; e-mail, adres: kontakt@akademickasp.pl; skuzabar@wp.pl

11.2 W postępowaniu oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 zapytania ofertowego składa się w formie pisemnej.

11.3 Ofertę o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres: kontakt@akademickasp.pl.

11.4 Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być przesłana jako skan podpisanych przez Wykonawcę papierowych wersji dokumentów wymaganych do oferty. Skan powinien być przesłany w jednym skompresowanym i zahasłowanym pliku. Hasło Wykonawca powinien podać w odrębnym mailu.

11.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

11.6 Osobami uprawnionymi do informacji i porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Janina Kowalik tel.607 570 730 e-mail:janinakowalik@op.pl

oraz

Pani Barbara Skuza tel. 501 360 266, e-mail: skuzabar@wp.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

13. ZGŁASZANIE PYTAŃ I WĄTPLIWOŚCI

13.1 Wszelka korespondencja między Zamawiającym, a Wykonawcami powinna być przekazywana pisemnie, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

13.2 Pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres : kontakt@akademickasp.pl lub na adres osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami wskazanych w pkt.11.6

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, to znaczy oferta powinna być sporządzona na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 1* do zapytania ofertowego oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty. Wszystkie strony oferty powinny zostać podpisane. Zamiast podpisu dopuszcza się parafkę i opieczątowanie pieczętą imienną. Wszelkie załączone kopie dokumentów powinny zostać opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem lub parafowane i opieczątowane pieczętą imienną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14.3 Ofertę oraz załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.4 Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

14.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez reprezentantów Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

14.6 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszym zapytaniem ofertowym.

14.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty wg *Załącznika nr 1* do zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (wg *Załącznika nr 2* do zapytania ofertowego);
- 3) wykaz robót budowlanych poświadczających doświadczenie w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia (wg *Załącznika nr 3* do zapytania ofertowego);
- 4) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, (wg *Załącznika nr 4* do zapytania ofertowego);
- 5) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

14.8 Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg *Załącznika nr 1* do zapytania ofertowego, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (wg *Załącznika nr 2* do zapytania ofertowego) - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3) wykaz robót budowlanych poświadczających doświadczenie w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia (wg *Załącznika nr 3* do zapytania ofertowego) podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

4) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (wg *Załącznika nr 4* do zapytania ofertowego);

5) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Powinno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)

14.9 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta w wersji papierowej powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób. W wersji elektronicznej powinien to być jeden plik.

14.10 Ofertę w wersji papierowej należy umieścić w kopercie zaadresowanej:

EDU CAMP Sp. z o.o.

ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce, pokój nr 102

oraz opisanej: „Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej” - OFERTA

Nie otwierać przed dniem: 1 lipca 2020 r. do godz. 10.15

14.11 Ofertę złożoną elektronicznie należy przesłać na adres kontakt@akademickasp.pl podając w tytule: „Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej” – OFERTA. W treści wiadomości należy wpisać: Nie otwierać przed dniem: 1 lipca 2020 r. do godz. 10.15. Plik oferty powinien być zhasłowany. Hasło należy podać w odrębnym mailu o tym samym tytule.

14.12 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14.13 Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę.

14.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone na adres wskazany w pkt 14.10 i 14.11 zapytania ofertowego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

14.15 Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładne zaznajomienie się z przedmiotem zamówienia.

14.16 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

14.17 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.18 W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dn.16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dn.16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, trwale ze sobą spięte i ponumerowane. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, m.in. informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji robót.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

15. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Składanie ofert

- ❖ W wersji papierowej ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie zaadresowanej:

EDU CAMP Sp. z o.o.

ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce, pokój nr 102

„Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej” – OFERTA

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście w sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku w godz. od 8 00 do 15 00.

- ❖ Ofertę złożoną elektronicznie należy przesłać na adres kontakt@akademickasp.pl podając w tytule: „Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej” – OFERTA. W treści wiadomości należy wpisać: „Nie otwierać przed dniem: 1 lipca 2020 r. do godz. 10.15”. Plik oferty powinien być zahasłowany. Hasło należy podać w odrębnym mailu o tym samym tytule.

Termin złożenia oferty do 1 lipca 2020r. do godz. 10:00, dotyczy każdej formy składanych ofert: osobiście, pocztą, elektronicznie.

15.2 Miejsce otwarcia ofert

EDU CAMP Sp. z o.o.

ul. Leopolda Staffa 7, 25-410 Kielce

sala numer 108

15.3 Termin otwarcia ofert: 1 lipca 2020r. do godz. 10:15

15.4 Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będą mieli możliwość uczestniczenia osobiście w posiedzeniu otwarcia ofert we wskazanym powyżej terminie i miejscu.

15.5 Zamawiający przed otwarciem ofert poda do wiadomości kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania Zamawiający poinformuje również Wykonawców o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy Wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert. Wykonawcy podczas otwarcia będą mieli możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania, zamieszczając informację:

- w bazie konkurencyjności na stronie:
<https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl>
- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://akademickasp.pl/projekt-edukacja-xxi-wieku-akademicka-szkola-podstawowa/>

oraz prześle informację drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać co najmniej: nazwę firmy albo imię i nazwisko Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium oraz ceną oferty.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na całość zamówienia.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w *Załączniku nr 5* do niniejszego zapytania ofertowego.

16.3 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do:

a) dołączenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych) wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

c) dołączenia dokumentu lub dokumentów potwierdzających prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo) (jeżeli dotyczy),

d) dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną),

e) dołączenia kopii uprawnień budowlanych osób przewidzianych na stanowisko kierownika budowy wraz z wpisem do właściwej Izby oraz oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy,

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

17.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego (wg *Załącznika nr 5* do zapytania ofertowego).

17.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności których nie można

było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy, tj:

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:

- 1) *Terminu wykonania umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, na które Strony umowy nie miały wpływu (w tym również w przypadku klęski żywiołowej, zjawisk atmosferycznych, siły wyższej, sytuacji, których nie dało się przewidzieć, które mają wpływ na termin realizacji i są niezależne od stron umowy);*
- 2) *Osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji, co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana wymaga zgłoszenia pisemnego, nie wymaga aneksu do umowy).*
- 3) *Podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu (taka zmiana wymaga zgłoszenia pisemnego, nie wymaga aneksu do umowy).*
- 4) *Ograniczenia przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót oraz w przypadku, kiedy Zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć, taka zmiana powodować będzie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy o wartość robót wyłączonych z realizacji.*
- 5) *Wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy pomimo wykazania w ofercie wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi, pod warunkiem uzgodnienia tego podwykonawcy z Zamawiającym (taka zmiana wymaga zgłoszenia pisemnego, nie wymaga aneksu do umowy).*
- 6) *Sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich, które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych.*
- 7) *Zmiana „Harmonogramu rzeczowo-finansowego” – jeżeli zaistnieją okoliczności, na które strony umowy nie miały wpływu przy dołożeniu należytej staranności, powodujące konieczność takiej zmiany (taka zmiana wymaga zgłoszenia pisemnego, nie wymaga aneksu do umowy).*

18. PODWYKONAWCY

18.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom (zgodnie z wzorem umowy wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego).

18.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

18.3 Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

19. WARUNKI ZMIANY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

19.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie:

- <https://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.akademickasp.pl/aktualnosci

19.2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofercie.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

20.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) oferty zostały złożone przez Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

20.2 W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu jakichkolwiek kosztów na rzecz Wykonawców.

21. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w pkt 14.18 zapytania ofertowego.
- 3) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert w postępowaniu.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

22. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn.27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EDU CAMP Sp. z o.o., ul. L.Staffa 7, 25-410 Kielce;
- EDU CAMP Sp. z o.o wyznaczyła inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod numerem telefonu: 41 368 66 61 bądź adresem e-mail: kontakt@ akademickasp.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b) i c) lub art.9 ust.2 lit.g) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „Rozbudowa i nadbudowa budynku Akademickiej Szkoły Podstawowej”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwałości projektu „Edukacja XXI wieku Akademska Szkoła Podstawowa” nr RPSW.07.04.00-26-0076/18;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków o których mowa w art.15 ust.1-3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

22.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również poprawiać oczywiste omyłki i błędy rachunkowe, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

22.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.